

平生記念館（甲南学園同窓会館）使用申込書

申込日 令和 年 月 日

申込者 _____

- 1) 使用希望日 令和 年 月 日 ()
- 2) 使用希望時間 午前・午後 時 ~ 午前・午後 時
- 3) 使用者氏名 _____
- 4) 使用目的 _____
- 5) 参加人数 約 人
- 6) 使用希望部室 1 Fロビー、①号室、和室、④号室、⑤号室、⑥号室、ピアノ
- 7) 使用料 (10%税込) ¥ (不明の場合は記入不要です)

誓約) 貴館の使用規定(裏面参照)を厳守することは勿論、万一事故発生時の場合は申込人及び使用責任者の両名が連帯してその責を負わせて頂きます。

使用責任者 _____ (印) 甲南学園 : 中高大 年卒
甲南三法人 :
一 般 : 下の欄に記入が必要です。

ご住所 〒 _____
お電話番号 TEL : _____ 携帯 : _____

一般でのお申込みは、下記に紹介者をご記入ください。事務局より紹介者に直接照会させて頂く場合がありますので、紹介者の方には必ず事前にご連絡をお願い致します。

紹介者 _____ (印) 甲南学園 * 中高大 年卒
甲南三法人 :

住 所 〒 _____
電話番号 TEL _____

* 申し込みに関する注意事項 *

- 1) 土日祭日は事務局が閉室のため、使用申込みは電話での仮予約のみとなります。
電話にて申し込まれた場合は、数日中に申込書でのお手続きをお願い致します。
FAX をされた場合は使用当日に必ず原本をお持ち下さい。
- 2) お飲み物は当会館にてご用意させて頂きます。事前に事務室までご連絡をお願い致します。
- 3) ご使用済のゴミ類は神戸市指定ゴミ袋に入れて集積をお願い致します。
- 4) 本申込書にご記入いただいた個人情報、会館使用に関する問合せについてのみ使用させていただきます。
- 5) 予約の取消、変更の場合は3日前までをお願い致します。
- 6) 駐車場での事故に関しまして、当社では一切の責任を負いません。

* 申込方法

申込みは必ず本紙をご利用頂き、事務所内の台帳への直接書き込み、その他の方法での申込みは一切受け付けておりません。

使用規定

施設等の貸与先は、次に掲げる団体等とする。

- ・甲南四法人（甲南学園・甲南小中学校・甲南女子学園・甲南病院）の関係者
 - 大学生のみで使用する場合は授業、サークル、ゼミ、部活などの目的がある場合
 - 高校生以下の学生の場合は授業、会議、部活サークルの練習などの目的がある場合
- 尚、その場合は先生又は保護者の同席をお願い致します
- ・国又は地方公共団体等の公的機関 ・学術研究を目的とする学会及び研究会
- ・甲南学園同窓生 ・平生記念館近隣地域住民 ・前各号に準ずるもの又は学園が認めたもの

上記該当する団体等であっても、次に定める事項に該当する場合は、施設の貸与はしない。

- ・学園、大学及び高等学校・中学校の諸行事、教育研究活動並びに学生・生徒の課外活動等に支障をきたすもの又はその恐れがあるもの
- ・選挙又は選挙運動を目的とするもの
- ・政治活動又は宗教活動を目的とするもの
- ・営利を目的とするもの（会合等での必要最小限の必要経費徴収は結構です）
- ・前各号に準ずるもの及びその他、甲南学園が使用目的として不適合と認めたもの

利用細則

- ・利用時間、部屋の定員の厳守をお願い致します。
- ・原則として準備・後片付けはご自身で行って下さいませようご協力をお願いします。
部屋のレイアウト、机、椅子等のセッティングご要望は事前に会館側と連絡協議をお願いします。
- ・壁、柱、扉、窓などへの貼り紙、押しピン止めはできません。（申出により小白板等を貸出します）
- ・火気使用は厳禁です。（指定場所を除き会館敷地内、施設内は全面禁煙です）
- ・資材搬入などの場合は、事前にご連絡をお願いします。

次の場合は使用をお断り、又は、既に行った使用許可の取消、停止をすることがあります。

- ・公序良俗に反する恐れがあるとき。
- ・施設、設備を破損する恐れがあるとき。
- ・管理人の指示に従わない等、管理上の支障があるとき。
- ・使用申込み内容（目的）と著しく異なるとき。
- ・その他、使用中においても内容が不適合と認められるとき。

以 上

2019.9 改定